

合併入札書の作り方

同一業務を複数の事業で行う場合、複数の事業ではあるが仕様が共通である場合、複数事業の入札を1度に行う事があります。その場合の入札書の書き方は次の通りです。

入札金額は複数事業につき合算した金額（消費税抜き）とします

入札番号は、番号の若い順に行を変えて記入する

工事（業務委託）名は、入札番号の順に行を変えて記入する

工事（業務委託）場所は、入札番号の順に行を変えて記入する

その他確認事項

入札番号は、指名通知にある契約番号を記入してください。

物品購入、印刷など、工事や業務委託以外の入札も工事（業務委託）名欄、工事（業務委託）場所欄にそれぞれ名称や納品場所を記入してください。

平成19年4月11日

指名業者各位

蕪崎市総務課契約管財担当

山本俊文

0551-22-1111（337）