

# 水道開(閉)栓届

受付印

\* 太枠線内のみご記入下さい。

開閉栓希望日時
平成 月 日 ( ) 午前・午後 時 分

郵便番号	
住所	蕪崎市
フリガナ	
氏名	
電話	( 転居後、日中でも連絡のつく電話を )
職業	
家族数	

使用者本人	水道給水開閉栓申請(借家・アパート等にお住まいの方は連記届が必要です。) 蕪崎市水道事業 蕪崎市長 殿
	上記のとおり、給水 開栓 (閉栓) されたく手数料 500 円を添えて届出します。 ( 転居先の住所 ) 住所 〒 氏名 届出年月日 印 平成 年 月 日

所有者及び管理人	上記の件については、承諾します。
	また、未納料金並びに精算金については、私共が一切の責任を負います。 住所 氏名 電話番号 印 ( )

-----以下 上下水道課処理欄-----

コード番号	0000 - - 000
量水器口径	m / m
量水器番号	-
前回指針	m <sup>3</sup>
施行日時	月 日 午前・午後 時 分
量水器指針	m <sup>3</sup> 施工者
備考	

課長		課長補佐		リーダー		担当		受付者	
----	--	------	--	------	--	----	--	-----	--

記入例

閉栓手数料の 500 円と一緒に  
上下水道課までご提出ください

# 水道開(閉)栓届

受付印

\* 太枠線内のみご記入下さい。

実際に水道を止めていい日を  
記入してください

開閉栓希望日時
平成 **月 **日 ( ) 午前・ <b>午後</b> **時 分

郵便番号	〒407-8501
住所	韮崎市水神1-3-1 韮崎アパートA-1 (アパート名・部屋番号も)
フリガナ	シヤクショ タロウ (必ずフリガナを入れてください)
氏名	市役所 太郎
電話	090-****-**** (転居後、日中でも連絡のつく電話を)
職業	会社員
家族数	1人

使用者本人	水道給水開閉栓申請(借家・アパート等にお住まいの 韮崎市水道事業 韮崎市長 殿 上記のとおり、給水 開栓 <b>閉栓</b> されたく手数料500円を添えて届出します。	
	住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-9
	氏名	市役所 太郎 印 届出年月日 平成 **年**月**日

「転居先の住所」を記入してください。

所有者及び 管理人	上記の件については、承諾します。 また、未納料金並びに精算金については、私共が一切の責任を負います。	
	住所	電話番号 ( )
	氏名	印 ( )

アパート等の場合、管理人に記入してもらってください

----- 以下 上下水道課処理欄 -----

コード番号	0000 - - 000
量水器口径	m / m
量水器番号	-
前回指針	m <sup>3</sup>
施行日時	月 日 午前・午後 時 分
量水器指針	m <sup>3</sup> 施工者
備考	

課長		課長補佐		リーダー		担当		受付者	
----	--	------	--	------	--	----	--	-----	--